



ВАРНЕНСКИ СВОБОДЕН УНИВЕРСИТЕТ

СТУДЕНТСКИ СЪВЕТ

9007 Варна, к.к. "Чайка", ВСУ "Черноризец Храбър"
<http://www.sc.vfu.bg>, e-mail: sc@vfu.bg

ПРАВИЛНИК

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ГРУПОВИЯ ОТГОВОРНИК

Този правилник е приет на Общо събрание на Студентски съвет, състояло се на 23 септември 2006 година с протокол № 22/23.09.2006г.,
Изм. с протокол № 55/22.04.2008 г.

І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Този Правилник урежда дейността на груповия (курсовия) отговорник спрямо студентите от групата му, СС и съответния Факултет в Университета.

Чл.2. Групов (курсов) отговорник може да бъде всеки студент, независимо от формата му на обучение.

ІІ. ИЗБОР НА ГРУПОВ ОТГОВОРНИК

Чл.3./1/ Груповият (курсовият) отговорник се избира на общо събрание на групата (курса), както следва:

1. За студентите от първи курс - в началото на учебната година;
2. Нов групов (курсов) отговорник- в случаите на отстраняване на стария групов отговорник и при условията на чл.7;

(2) Изборът е валиден, ако кандидатът е подкрепен с повече от $\frac{1}{2}$ от студентите в курса (групата). След края на изборното събрание се съставя протокол, като се прилага списъкът с имената и подписите на студентите, гласували за избрания кандидат. Протоколната бланка се изготвя от Студентски съвет и е еднаква за всеки групов отговорник.

Чл.4. Срокът, за който се избира груповият (курсовият) отговорник, е две години, с възможност за преизбиране при условията, записани в чл.3 ал.2.

Чл.5. Груповият (курсовият) отговорник е длъжен да представи в Студентски съвет протокол за избора му, за удостоверяване на легитимност в началото на всяка учебна година.



ВАРНЕНСКИ СВОБОДЕН УНИВЕРСИТЕТ

СТУДЕНТСКИ СЪВЕТ

9007 Варна, к.к. "Чайка", ВСУ "Черноризец Храбър"
<http://www.sc.vfu.bg>, e-mail: sc@vfu.bg

III. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ГРУПОВИЯ ОТГОВОРНИК

Чл.6./1/ Груповият отговорник е длъжен да уведомява студентите от (курса) групата си за:

1. Предстоящи мероприятия, организирани на университетско ниво от негови представители или от Студентски съвет.
2. Предстоящи срещи с Ръководството на Университета и Студентски съвет;
- /2/ Да поддържа постоянен контакт с представителя на съответния Факултет в Студентски съвет.
- /3/ Да присъства на събранията и срещите, свикани от Студентски съвет.
- /4/ Да поддържа контакт със студентите от (курса) групата, инспекторите и преподавателите от съответния Факултет.
- /5/ Да представлява студентите от (курса) групата пред ръководството на Университета, Факултета и Студентски съвет, без да взема отношение по въпроси, изискващи лично решение на всеки от състудентите му.
- /6/ Да събира студентските книжки в срок до един месец след началото на семестъра (очни занятия) за заверка от Фронт-офис за платена семестриална такса;
- /7/ Да събира студентските книжки в края на всеки семестър за административна заверка в съответната Катедра на Факултета
- /8/ При сигнализиране за нарушения на нормативната уредба на ВСУ, да уведомява Ръководителя на съответната Катедра или Студентски съвет;

IV. ПРАВА НА ГРУПОВИЯ ОТГОВОРНИК

Чл.7. Груповият (курсoвият) отговорник има право:

- /1/ Да ползва отстъпка от семестриалната такса, съгласно Чл.17 от Наредбата за управление на финансиите на ВСУ;
- /2/ Да прави предложения, свързани с учебната дейност, които по решение на Студентски съвет се внасят от Председателя за разглеждане в Академичен съвет;
- /3/ При въпроси, отнасящи се до учебния процес, да се ползва с предимство при инспекторите, ръководителите на професионални направления и Фронт-офис.
- /4/ При необходимост от информация или комуникация по въпроси, свързани със студентския статус да контактува с Ръководителя на "Сектор студенти" към Фронт-офис.
- /5/ Да избира и да бъде избран в ръководните органи на ВСУ, по смисъла на Чл. 2 от Реда за организиране, свикване и провеждане на Делегатско събрание на груповите отговорници, където по право е член.

V. ОТГОВОРНОСТ И ОСВОБОЖДАВАНЕ НА ГРУПОВИЯ ОТГОВОРНИК

Чл. 8. Отговорникът се освобождава при:

- /1/ Неизпълнение на задълженията си без основателна причина.



ВАРНЕНСКИ СВОБОДЕН УНИВЕРСИТЕТ

СТУДЕНТСКИ СЪВЕТ

9007 Варна, к.к. "Чайка", ВСУ "Черноризец Храбър"
<http://www.sc.vfu.bg>, e-mail: sc@vfu.bg

- /2/ След подаване на оставка по лично желание.
- /3/ При изтичане на срока, за който е избран.
- /4/ При напускане на университета, отписване или семестриално завършване в съответствие с чл. 88 от Наредбата за учебната дейност при ВСУ "Черноризец Храбър".
- /5/ При трайна невъзможност да изпълнява задълженията си за срок от шест месеца.
- /6/ При искане на 2/3 от студентите от групата по основателни причини.
- /7/ По решение на Студентски съвет.
- /8/ При неизпълнение на Чл.5, ал.1 от този Правилник.

Чл.9./1/ След представяне на оригинален протокол за избор, Студентски съвет се задължава да постави печат, резолюция, входящ № и подпис на заверителя отрезени в молбата. Комплектът от документи се подава във Фронт – Офиса, за резолюция от Ръководителят на Катедра или Декана на Факултета.

/2/ Секретарят на Студентски съвет съхранява оригиналните протоколи в срок от 3 години.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящият правилник се издава на основание на чл. 25 от Наредба № 1 за учебната дейност на ВСУ "Черноризец Храбър", чл.17 от Наредба № 5 за управление на финансите на ВСУ "Черноризец Храбър" и чл. 12, ал. 9 от Правилник за организацията и дейността на Студентски съвет при ВСУ "Черноризец Храбър"

§ 2. Контролът по изпълнението на настоящия правилник се възлага на Студентски съвет

§ 3. Правилникът влиза в сила от момента на приемането му от Общото събрание на Студентски съвет и представянето му пред Академичният съвет на ВСУ "Черноризец Храбър"

Правилникът е представен и приет от Академичния съвет с Протокол № 8/22.05.2008 год.

Управителен борд на Студентски съвет:

Председател: п /Мариян Ников/

Зам.- председатели: п /Радослав Петров/

п /Ваня Славова/

Секретар: п /Мила Маринова/